

ƏN ÇOX VERİLƏN SUALLAR (BAKALAVRIAT QEYDİYYATI)

Sual 1. Bakalavr səviyyəsinə necə qeydiyyatdan keçməliyəm?

Ali təhsil müəssisələrinin bakalavr səviyyəsinə qəbul olmuş şəxslər ilk öncə **"portal.edu.az"** saytında qeydiyyatdan keçməlidir. Bunun üçün əsas səhifəyə daxil olaraq **"Qeydiyyat"** düyməsini sıxıb **"Ali və orta ixtisas təhsili müəssisələrinə təhsilalan qeydiyyatı"** xidmətini seçib, **"Müraciət et"** düyməsinə sıxmaqla tələb olunan məlumatları daxil etməlisiniz.

Sual 2. Portalda artıq qeydiyyatım varsa, yenidən sistemdə qeydiyyatdan keçməliyəm?

Portalda artıq qeydiyyatınız varsa, yenidən qeydiyyatdan keçməyinizə ehtiyac yoxdur. Amma müraciətinizi qəbul olduğunuz müəssisəyə göndərməmisinizsə, mütləq **"Ali və orta ixtisas təhsili müəssisələrinə təhsilalan qeydiyyatı"** xidmətini seçməklə, müraciətinizi qəbul olduğunuz təhsil müəssisəsinə göndərməlisiniz.

Sual 3. Şifrəmi unutmuşam. Necə bərpa etməliyəm?

Şəxsi kabinetə giriş üçün istifadə etdiyiniz şifrəni unutduğunuz halda əsas səhifədən **"Şifrəni unuttun?"** düyməsini sıxaraq açılan pəncərədə ilk öncə elektron poçt ünvanınızı daxil edin. Açılan növbəti pəncərədə mobil nömrənizi daxil edin. Nömrəyə gələn təsdiq kodunu yazdıqdan sonra yeni şifrə təyin edilməlidir. Əgər yenə də öz hesabınıza daxil ola bilmirsinizsə 146 qaynar xətti ilə əlaqə saxlamalısınız.

Sual 4. Sistemə daxil olduqdan sonra hansı xidməti seçməliyəm?

Sistemə daxil olduqdan sonra **"Ali və orta ixtisas təhsil müəssisələrinə təhsilalan qeydiyyatını"** xidmətini seçməli və məlumatlarınızı formaya uyğun doldurmalısınız.

Sual 5. Bakalavriat pilləsinə müraciət etmək üçün hansı qəbul xəttini seçməliyəm?

Bildiyiniz kimi bakalavriat pilləsinə qəbul yalnız Dövlət İmtahan Mərkəzinin (DİM) imtahanları ilə həyata keçirilir. Əgər siz DİM imtahanları ilə qəbul olmusunuzsa "DİM xətti ilə", digər hallarda isə (SAT/IB/ADA məktəbi) "Müsabiqədən kənar DİM xətti ilə" seçimini etməlisiniz.

Sual 6. Şəxsi məlumatlarımı necə daxil etməliyəm?

Şəxsi məlumatlarınız şəxsiyyət vəsiqənizin FİN-i vasitəsilə avtomatik əks olunur. Yəni, hər hansı məlumatı daxil etməyinizə ehtiyac yoxdur.

FİN-i olmayan əcnəbilər müvafiq sənədi seçməklə təqdim olunan mövcud xanaları əl ilə doldurulmalıdırlar.

Sual 7. Şəxsi məlumatlarımdakı e-mail və ya mobil nömrə mənə aid deyil, nə etməliyəm?

Siz qeydiyyatdan keçdiyiniz zaman istifadə etdiyiniz mobil nömrə və ya elektron poçt şəxsi məlumatlarınızda əks olunmuşdur. Bunu 146 xidməti vasitəsilə Təhsil Nazirliyinə bildirməyiniz xahiş olunur.

Sual 8. Sənədlərimi hansı formatda əlavə edirəm?

Eyni sənədin bir neçə səhifəsi varsa, onu skan edərkən, 1 PDF faylda birləşdirərək əlavə etməlisiniz.

Sual 9. Hansı sənədləri əlavə etməliyəm?

Attestatın surəti: Məcburi sənəd deyildir. Bu sənədi yükləməyə ehtiyac yoxdur.

İlkin hərbi qeydiyyatı alınma haqqında sənəd və ya hərbi biletin surəti (Oğlanlar üçün):

Məcburi sənəddir. Bu sənəd mütləq yüklənməlidir.

Şəxsiyyəti təsdiq edən vəsiqənin əsli: Məcburi sənəd deyildir. Müəssisə tərəfindən tələb olunarsa “Əlavə sənəd (əgər qəbul olduğunuz təhsil müəssisəsi tərəfindən istənilirsə)” xanasına əlavə edilə bilər.

Ağ fonda 3x4 ölçüdə fotosəkil: Məcburi sənəd deyildir. Müəssisə tərəfindən tələb olunarsa “Əlavə sənəd (əgər qəbul olduğunuz təhsil müəssisəsi tərəfindən istənilirsə)” xanasına əlavə edilə bilər.

Sağlamlıq haqqında arayışın surəti: Məcburi sənəd deyildir. Müəssisə tərəfindən tələb olunarsa “Əlavə sənəd (əgər qəbul olduğunuz təhsil müəssisəsi tərəfindən istənilirsə)” xanasına əlavə edilə bilər.

Sosial statusu təsdiq edən sənədin surəti: “Əgər varsa”. Məcburi sənəddir və mütləq yüklənməlidir.

“Əlavə sənəd (əgər qəbul olduğunuz təhsil müəssisəsi tərəfindən istənilirsə)” xanası: Adından göründüyü kimi bu xanaya müəssisənin tələb etdiyi sənədlər yüklənə bilər. Xananın yanındakı + **(Əlavə et)** düyməsinə sıxdıqda yeni sənədlər əlavə edilməsi üçün imkanı yaranır.

Sual 10. Sənədlərin hansı xanalara əlavə edilməsi mütləqdir?

“Müraciət et” və ya **“Yadda saxla”** düymələrini sıxdığınız zaman qırmızı rəng alan xanalara tələb olunan sənədi əlavə etməlisiniz.

Sual 11. Sənədlərimin qəbul edilib-edilmədiyini necə öyrənə bilərəm?

Müraciətinizə münasibəti şəxsi kabinetinizdə **“Ali və Orta İxtisas Təhsili Müəssisələrinə Təhsilalan Qeydiyyatı”** xidmətinə daxil olaraq, **“Ümumi məlumatlar”** səhifəsində Statusların tarixçəsi bölməsindən öyrənə bilərsiniz. Statuslar dərhal yenilənməyə bilər, çünki müraciət etdiyiniz təhsil müəssisənin müraciəti araşdırması və yoxlaması müəyyən vaxt tələb edir. Həmçinin, qeydiyyatını tamamlayaraq təsdiq etmiş bütün müraciətlərin izlənməsinə nəzarət Təhsil Nazirliyi tərəfindən də, həyata keçirilir.

Sual 12. Qeydiyyat nə zaman bitir?

Qeydiyyat 8 sentyabr saat 18:00-da bitəcəkdir.